



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 4655 del 07/11/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4334 del 07/11/2024

Direzione II: Servizi Finanziari e Tributarî

Servizio: Gestione Economica del Personale

Ufficio: Stipendi

OGGETTO: *Accertamento e riscossione della somma complessiva di euro 2.397,80 quale indennità di inabilità temporanea rimborsata dall' INAIL sede di Messina, relativa alla denuncia di infortunio n.520760688.*

LA DIRIGENTE

PREMESSO che è stata presentata dalla Città Metropolitana di Messina all'INAIL denuncia di infortunio n. **520760688 del 19/09/2024**;

CONSIDERATO che la Città Metropolitana di Messina corrisponde regolarmente ai dipendenti infortunati la regolare retribuzione per il periodo di assenza dall'attività lavorativa;

RITENUTO che l'INAIL ha liquidato alla Città Metropolitana di Messina a titolo di rimborso, l'indennità per inabilità temporanea per i dipendenti infortunati, per un importo complessivo di **euro 2.397,80**;

VISTE le note Prot. n.48578/24 del 06/11/2024 e n. 1333348/AF del 28/10/2024 ricevute dall'Ufficio "Riscossioni e Versamenti" con le quali vengono trasmesse a questa Direzione le comunicazioni dei sottoelencati sospesi di cassa da parte della Tesoreria Unicredit:

1. Sospeso N. 6928 del 21/10/2024 importo € 1.451,30 - INAIL sede di Messina
 2. Sospeso N. 7736 del 05/11/2024 importo € 946,50 - INAIL sede di Messina
- Totale complessivo € 2.397,80**

RISCONTRATA l'esigenza di regolarizzare i sospesi di cassa con il Tesoriere, al fine di assicurare concordanza tra i dati contabili della Tesoreria e quelli degli Uffici Finanziari di questo Ente;

RITENUTO per quanto sopra esposto di dover accertare e riscuotere la somma complessiva pari ad € **2.397,80=** a carico dell'INAIL sede di Messina alla **risorsa 13/E** del Bilancio 2024/2026, Esercizio 2024;

VISTI:

- il D.S. n. 77 del 08/04/2024, con il quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione D.U.P. 2024/2026 e relativi allegati;
- il D.S. n. 78 del 08/04/2024, con il quale è stato approvato lo Schema di Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati;
- la Deliberazione del Commissario ad Acta con i poteri del Consiglio Metropolitan n.3 del 16/05/2024, con la quale è stato approvato il D.U. P. 2024/2026;

- la Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 2 del 27/05/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio 2024-2026;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VISTO lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

LA DIRIGENTE

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del presente atto

DETERMINA DI

ACCERTARE ED EMETTERE ordinativo di introito per la somma complessiva di € **2.397,80=** alla **Risorsa n. 13/E** (codice 3.05.01.01.999) “Rimborsi INAIL per infortuni ai dipendenti” del Bilancio 2024/2026, Esercizio 2024 con la seguente causale “Accertamento e riscossione della somma erogata dall'INAIL (**cod. Beneficiario 37731**) a titolo di Indennità per inabilità temporanea relativa all' infortunio **n.520760688**”;

DARE ATTO che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art.6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

CHE la scrivente Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n. 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

CHE la presente determinazione diventerà efficace con l'opposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

CHE successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" di questo Ente, alla sottosezione Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti amministrativi;

CHE, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, e ss.mm. ii.;

RENDERE NOTO ai sensi della legge n° 241/1990 così come recepito dall'**OREL**, che il responsabile del procedimento è la Dirigente, Dott.ssa Maria Grazia Nulli, recapito tel. 090/7761353 e-mail: mg.nulli@cittametropolitana.me.it che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Antonino Spampinato, recapito tel. 090/7761366 e-mail a.spampinato@cittametropolitana.me.it – PEC: protocollo@pec.prov.me.it

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

TRAMETTERE copia del presente atto:

- *Alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria*
- *Alla VII Direzione "Servizi Affari Generali" per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente*

LA DIRIGENTE DELLA II DIREZIONE

(Dott.ssa Maria Nulli)

firmato digitalmente